



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it



Al personale ATA dell' I.C. "V. Mennella"
Alla D.S.G.A. dott.ssa Anna Carmela Imparato
Ai Responsabili di Plesso
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

LA DIRIGENTE

VISTI

- L'art. 21 della Legge 59/97;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 53 del CCNL del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- il CCNL vigente;
- il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009;
- La Legge 107/2015;
- Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Il Piano delle attività didattiche per l'a.s. 2024/2025 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

CONSIDERATO

- L'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2024/2025 relativo al personale ATA;
- Che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso (Legge 107/2015 la buona scuola);

TENUTO CONTO

- Che le attività didattiche dell'Istituto per il corrente anno scolastico si svolgeranno nei seguenti plessi, tutti ubicati nel Comune di Lacco Ameno:
 - Plesso "Principe di Piemonte", che ospita n° 13 classi della scuola Primaria, gli uffici amministrativi e gli uffici della Dirigenza;
 - Plesso "Fundera", che ospita n° 8 classi della scuola Secondaria di primo grado e il corso ad indirizzo musicale in orario pomeridiano;
 - Plesso "Pannella", che ospita al piano terra n° 7 sezioni della scuola dell'Infanzia a tempo normale e al piano primo ospita n° 1 sezione della scuola dell'Infanzia a tempo ridotto;
 - Palestra comunale "Valentino Aceti" presso la quale si svolgono le attività sportive curricolari ed extracurricolari;

RITENUTA

- la proposta del Piano di lavoro e della attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s. 2024/2025 presentata dalla DSGA in data 15.11.2024 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con la direttiva di massima impartite dalla scrivente;

A D O T T A

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario per l'anno scolastico **2024/2025**, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO SOSTITUISCE LA D.S.G.A L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SIG. BARBIERI GIUSEPPE.

Per quanto riguarda le prestazioni connesse all'esecuzione del piano, l'assegnazione delle quote del fondo di istituto - nonché l'imputazione ai capitoli di bilancio - verrà effettuata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

La Dirigente

Prof. ssa Assunta Barbieri

(Documento firmato digitalmente)